

## 令和 年度 収支決算書

## 収入の部

項目	内 訳	決算額(円)
会 費		
寄 付 金		
県障害者スポーツ協会助成金	(最大20,000円)	
その他助成金・補助金		
山陽新聞ふれあい基金		①
昨年度繰越金		
その他の収入		
	総収入計	

## 支出の部

助成対象経費項目	内 訳(領収書番号)	決算額(円)
傷害保険料	(A)	
会場使用料	(B)	
大会参加費	(C)	
旅費・運搬費等	(D)	
競技用品代	(E)	
指導者謝金	(F)	
新型コロナウイルス感染症対策物品	(G)	
	対象経費計	②
助成対象外経費項目	内 訳	決算額(円)
飲 食 費		
繰 越 金		
	総支出計	

総収入金額と総支出金額は必ず一致させてください。

助成対象経費には項目(A)～(F)ごとに分け番号を明記した領収書を添付してください。

項目ごとの領収書が複数枚ある場合は(A-1)(A-2)と項目と内訳がわかるよう記入して添付してください。

助成額の算定(端数切捨)	1. $(②-①) \div 2 \geq 20,000$ 円	20,000 円
	2. $(②-①) \div 2 < 20,000$ 円	$(②-①) \div 2 =$ 円
返還金	交付金－算出額	円
	助成金額	円

必ずこの様式を使用してください

別添⑤

令和 年度 収支決算書

収入の部

項目	内 訳	決算額(円)
会 費	_____円×_____人	
寄 付 金	どこからの入金かを記入してください	
県障害者スポーツ協会助成金	(最大20,000円)	
その他助成金・補助金	どこからの入金かを記入してください	
山陽新聞ふれあい基金		①
昨年度繰越金		
その他の収入	収入項目と内訳を記入してください	
	総収入計	総支出額と一致させてください

支出の部

助成対象経費項目	内 訳(領収書番号)	決算額(円)
傷害保険料	(A)(A-1)選手 (A-2)指導者等	
会場使用料	(B)各使用料ごとに添付してください	
大会参加費	(C)要綱等に記載されている参加費等	
旅費・運搬費等	(D)移動旅費・ガソリン代・運搬謝金等	
競技用品代	(E)	
指導者謝金	(F)外部指導者に限りません	
新型コロナウイルス感染症対策物品	(G)活動に必要な消毒液、除菌シート等	
	対象経費計	②
助成対象外経費項目	内 訳	決算額(円)
飲 食 費	領収書の提出は不要です	
繰 越 金		
	総支出計	総収入額と一致させてください

総収入金額と総支出金額は必ず一致させてください。

助成対象経費には項目(A)～(F)ごとに分け番号を明記した領収書を添付してください。

項目ごとの領収書が複数枚ある場合は(A-1)(A-2)と項目と内訳がわかるよう記入して添付してください。

助成額の算定(端数切捨)	1. $(②-①) \div 2 \geq 20,000$ 円	20,000 円
	2. $(②-①) \div 2 < 20,000$ 円	$(②-①) \div 2 =$ 円
返還金	交付金ー算出額	円
	助成金額	円